

**ZARZĄDZENIE NR 13/06/2022**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem**  
**z dnia 15 czerwca 2022 roku**

**w sprawie: Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakopanem.**

/ wraz ze zmianami Zarządzenia Nr 13/07/2023 z dnia 03.07.2023r./

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2022 poz. 530 z późn.zm), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U z 2021 poz 1960), art. 77<sup>2</sup> Kodeksu Pracy oraz § 11 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem wprowadzonego Zarządzeniem Nr 5/02/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem z dnia 26 lutego 2021r – **zarządzam**, co następuje :

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakopanem zwany w dalszej treści Regulaminem.

**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**§ 2**

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) pracownik - osoba zatrudniona w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakopanem na podstawie umowy o pracę
- 2) pracodawca – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem
- 3) Ustawa – ustawa z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2022 poz. 530 późn.zm)
- 4) Rozporządzenie - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U z 2021 poz. 1960 z późn.zm.)
- 5) Najniższe wynagrodzenie zasadnicze - minimalne wynagrodzenie w I kategorii zaszerzegowania określone w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z 25 października 2021 w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U z 2021 poz. 1960)

**§ 3**

**Postanowienie ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa wymagania kwalifikacyjne oraz szczegółowe warunki wynagradzania w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem.
2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakopanem na podstawie umowy o pracę.

**§ 4**

**Obowiązki pracodawcy**

1. Każdy pracownik przed dopuszczeniem do pracy zostanie zapoznany z regulaminem. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z regulaminem zostaje dołączone do akt pracownika.

2. Pracodawca na żądanie pracownika udostępni mu do wglądu aktualny tekst regulaminu i wyjaśni jego treść.

## **WYNAGRODZENIE ZASADNICZE I INNE ŚWIADCZENIA**

### **§ 5**

#### **Wynagrodzenie zasadnicze**

Ustala się tabelę maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych oraz stanowiskach pomocniczych i obsługi, która stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

### **§ 6**

#### **Wymagania kwalifikacyjne**

Wymagania kwalifikacyjne oraz kategorie szeregowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych oraz stanowiskach pomocniczych i obsługi - określone zostały w **Załączniku nr 2** do niniejszego Regulaminu.

### **§ 7**

#### **Pozostałe składniki wynagrodzenia**

1. Pracownikowi z tytułu zatrudnienia poza wynagrodzeniem zasadniczym przysługuje:
  - 1) dodatek za wieloletnią pracę,
  - 2) nagroda jubileuszowa,
  - 3) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
  - 4) wynagrodzenie za pracę w porze nocnej,
  - 5) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
  - 6) dodatkowe wynagrodzenie roczne określone w odrębnych przepisach tj. ustawie z dnia 12 grudnia 1997r o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U z 2018 poz. 1872),
  - 7) inne dodatki lub wynagrodzenie określone w przepisach szczególnych lub wynikające z Kodeksu Pracy.
2. Pracownikowi wykonującemu zawód pracownika socjalnego przysługuje dodatek do wynagrodzenia ustalony zgodnie z art.121 ust. 3a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2021, poz.2268 z późn.zm).
3. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może zostać przyznany dodatek specjalny na warunkach określonych w § 12 Zarządzenia.

### **§ 8**

#### **Praca w niepełnym wymiarze**

Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

## **§ 9**

### **Dodatek funkcyjny**

1. Dodatek funkcyjny może być przyznany pracownikowi zatrudnionemu na kierowniczym stanowisku urzędniczym tj.;
  - 1) dyrektor jednostki, zastępca dyrektora
  - 2) główny księgowy
  - 3) kierownik działu i innej komórki organizacyjnej.
2. Dodatek funkcyjny może być przyznany pracownikowi, który w ramach swoich obowiązków jest odpowiedzialny za kierowanie zespołem (m.in. organizowanie pracy zespołu, nadzór nad realizowanymi zadaniami itd.)
3. Dodatek funkcyjny może być przyznany w wysokości do kwoty 2.700 zł.
4. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie zmniejszany o liczbę godzin tej nieobecności.
5. Za czas nieobecności w pracy spowodowanej chorobą pracownika dodatek funkcyjny jest uwzględniany w podstawie wyliczenia zasiłku chorobowego.

## **§ 10**

### **Dodatek za wieloletnią pracę**

1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi po 5 latach pracy.
2. Dodatek przysługuje w wysokości wynoszącej 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy następny rok pracy aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wysokość i zasady naliczania dodatku za wieloletnią pracę ustalane są zgodnie z art. 38 ust 5 Ustawy oraz § 7 Rozporządzenia.

## **§ 11**

### **Dodatkowe wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej, w niedzielę i święta, dni ustawowo i dodatkowo wolne.**

1. Pracownikowi za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych w tym w soboty przysługuje według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym że wolny czas na wniosek pracownika może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.
2. Pracownikowi za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w niedzielę i święta udziela się dodatkowego dnia wolnego do końca okresu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem ust.3:
  - 1) udzielenie dnia wolnego za pracę w niedzielę następuje w okresie do 6 dni kalendarzowych poprzedzających lub następujących po niedzieli w której pracownik pracował;
  - 2) udzielenie dnia wolnego za pracę w święto następuje do końca okresu rozliczeniowego.
3. Jeżeli nie jest możliwe udzielenie dnia wolnego za pracę w niedzielę lub w święto do końca okresu rozliczeniowego, pracownikowi wypłaca się dodatek w wysokości 100% wynagrodzenia za każdą godzinę pracy.

4. Pracownikowi za prace wykonywaną w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

## **§ 12**

### **Dodatek specjalny**

1. Pracownikowi, któremu pracodawca okresowo zwiększył obowiązki służbowe lub powierzył dodatkowe zadania może zostać przyznany dodatek specjalny w wysokości do 50 % przysługującego pracownikowi wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek specjalny może być przyznany na okres nie dłuższy niż okres zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie zmniejszany o liczbę godzin tej nieobecności.
4. Za czas nieobecności w pracy spowodowanej chorobą pracownika dodatek specjalny jest wliczany do podstawy zasiłku chorobowego.

## **§ 13**

### **Dodatek do wynagrodzenia dla pracowników socjalnych**

1. Pracownikowi socjalnemu (zatrudnionemu na stanowisku: pracownika socjalnego, starszego pracownika socjalnego, specjalisty pracy socjalnej, starszego specjalisty pracy socjalnej) zgodnie z art.121 ust. 3a ustawy z dnia 2 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U z 2021 poz.2268 z późn.zm) do którego podstawowych obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej w środowisku lub przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki, przysługuje wypłacany co miesiąc dodatek do wynagrodzenia w wysokości wskazanej w ustawie.
2. W przypadku zatrudnienia w mniejszym wymiarze czasu pracy dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy.
3. Dodatku nie wypłaca się w okresie pobierania zasiłku chorobowego (wynagrodzenia chorobowego) oraz macierzyńskiego, lecz jego kwotę wlicza się do podstawy wymiaru zasiłków a także do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy.

## **§ 14**

### **Nagrody jubileuszowe**

1. Pracownikowi przysługuje prawo do nagrody jubileuszowej w wysokości :
  - 1) 75% wynagrodzenia miesięcznego - po 20 latach pracy
  - 2) 100% wynagrodzenia miesięcznego - po 25 latach pracy
  - 3) 150 % wynagrodzenia miesięcznego - po upływie 30 lat pracy
  - 4) 200 % wynagrodzenia miesięcznego - po upływie 35 lat pracy
  - 5) 300 % wynagrodzenia miesięcznego - po upływie 40 lat pracy
  - 6) 400 % wynagrodzenia miesięcznego - po upływie 45 lat pracy.
2. Zasady ustalania uprawnień do otrzymania nagrody jubileuszowej oraz zasady jej naliczania regulują przepisy art. 38 ust 4 i art.38 ust 5 Ustawy oraz § 8 Rozporządzenia.

## **§ 15**

### **Odprawa z tytułu przejścia na emeryturę lub niezdolności do pracy**

Na podstawie art. 38 ust 3, 4 i 5 Ustawy pracownikowi przysługuje jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy. Wysokość i zasady naliczania określa Ustawa i wydane do niej rozporządzenia.

## **§ 16**

### **Dodatkowe wynagrodzenie roczne**

Pracownikowi przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach, tj. ustawie z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U z 2018 poz. 1872 późn.zm).

## **§ 17**

### **Nagrody**

1. Nagrody mogą być przyznawane przez Dyrektora w ramach posiadanych środków.
2. Nagrody mają charakter uznaniowy.
3. Nagrody przyznaje Dyrektor na pisemny uzasadniony wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika bądź z własnej inicjatywy.
4. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## **§ 18**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Pracy, Ustawy oraz Rozporządzenia.

## **§ 19**

Traci moc Zarządzenie Nr 34/10/2013 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem z dnia 17 października 2013 w sprawie Regulaminu Wynagradzania pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakopanem z późniejszymi zmianami.

## **§ 20**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem.

**Tabela maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi**

| Kategoria zaszeregowania | Maksymalna kwota w złotych ( do ) |
|--------------------------|-----------------------------------|
| I                        | 5 500,00                          |
| II                       | 5 600,00                          |
| III                      | 5 700,00                          |
| IV                       | 5 800,00                          |
| V                        | 5 900,00                          |
| VI                       | 6 100,00                          |
| VII                      | 6 300,00                          |
| VIII                     | 6 500,00                          |
| IX                       | 6 700,00                          |
| X                        | 6 900,00                          |
| XI                       | 7 100,00                          |
| XII                      | 7 300,00                          |
| XIII                     | 7 500,00                          |
| XIV                      | 7 900,00                          |
| XV                       | 8 300,00                          |
| XVI                      | 8 700,00                          |
| XVII                     | 9 300,00                          |
| XVIII                    | 9 500,00                          |
| XIX                      | 10 100,00                         |
| XX                       | 10 700,00                         |

Minimalną kwotę w złotych określono w załączniku do Rozporządzenia

**Kwalifikacja stanowisk pracy na stanowiskach kierowniczych urzędniczych,  
urzędniczych, pomocniczych i obsługi wraz z zaszeregowaniem**

| Lp.                                      | Stanowisko                                                         | Kategoria<br>zaszeregowania | Wymagania kwalifikacyjne                 |                                  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|
|                                          |                                                                    |                             | Wykształcenie i<br>umiejętności zawodowe | staż pracy<br>(w latach)         |
| 1                                        | 2                                                                  | 3                           | 4                                        | 5                                |
| <b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b> |                                                                    |                             |                                          |                                  |
| 1                                        | Dyrektor samorządowej jednostki organizacyjnej                     | XVIII                       | wyższe lub według odrębnych przepisów    | 5 lub według odrębnych przepisów |
| 2                                        | Zastępca dyrektora samorządowej jednostki organizacyjnej           | XVII                        | wyższe                                   | 5                                |
| 3                                        | Główny księgowy                                                    | XV                          | według odrębnych przepisów               |                                  |
| 4                                        | Zastępca głównego księgowego                                       | XIV                         | wyższe lub podyplomowe ekonomiczne       | 3                                |
| 5                                        | Inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji) | XIV                         | według odrębnych przepisów               |                                  |
| 6                                        | Kierownik referatu i innej komórki organizacyjnej                  | XIII                        | wyższe                                   | 4                                |
| <b>Stanowiska urzędnicze</b>             |                                                                    |                             |                                          |                                  |
| 1                                        | Główny specjalista, starszy inspektor                              | XIII                        | wyższe                                   | 4                                |
| 2                                        | Starszy specjalista, starszy księgowy, inspektor                   | XI                          | wyższe<br>średnie                        | 3<br>5                           |
| 3                                        | Specjalista, podinspektor                                          | X                           | wyższe<br>średnie                        | -<br>3                           |
| 4                                        | Samodzielny referent                                               | X                           | wyższe<br>średnie                        | 1<br>4                           |
| 5                                        | Starszy referent, księgowy,                                        | IX                          | wyższe<br>średnie                        | -<br>2                           |

|                                        |                                                                                                                           |      |                                                         |   |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------|---|
| 6                                      | Kasjer,<br>referent                                                                                                       | VIII | średnie                                                 | 1 |
| 7                                      | Archiwista,<br>młodszy księgowy,<br>młodszy referent                                                                      | VII  | średnie                                                 | - |
| <b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b> |                                                                                                                           |      |                                                         |   |
| 1                                      | Główny specjalista<br>pracy socjalnej                                                                                     | XVI  | według odrębnych przepisów                              |   |
| 2                                      | Starszy specjalista pracy<br>socjalnej – koordynator,<br>starszy specjalista pracy<br>socjalnej,<br>psycholog,<br>pedagog | XV   | według odrębnych przepisów                              |   |
| 3                                      | Starszy asystent rodziny,<br>starszy fizjoterapeuta,<br>specjalista pracy socjalnej                                       | XIV  | według odrębnych przepisów                              |   |
| 4                                      | Starszy terapeuta                                                                                                         | XIV  | wyższe                                                  | 5 |
| 5                                      | Starszy pracownik socjalny                                                                                                | XIV  | Wyższe lub<br>podyplomowe według<br>odrębnych przepisów | 2 |
|                                        |                                                                                                                           | XIII | średnie według<br>odrębnych przepisów                   | 2 |
| 6                                      | Asystent rodziny,<br>fizjoterapeuta                                                                                       | XIII | według odrębnych przepisów                              |   |
| 7                                      | Fizjoterapeuta                                                                                                            | XIII | według odrębnych przepisów                              |   |
| 8                                      | Terapeuta                                                                                                                 | XIII | wyższe                                                  | - |
| 9                                      | Pracownik socjalny                                                                                                        | XIII | Wyższe lub podyplomowe<br>według<br>odrębnych przepisów | - |
|                                        |                                                                                                                           | XII  | średnie według<br>odrębnych przepisów                   | - |
| 10                                     | Starszy opiekun                                                                                                           | XI   | średnie                                                 | 5 |

|    |                                             |      |                            |   |
|----|---------------------------------------------|------|----------------------------|---|
| 11 | Młodszy asystent rodziny                    | XI   | według odrębnych przepisów |   |
| 12 | Aspirant pracy socjalnej                    | IX   | średnie                    | - |
| 13 | Opiekun                                     | VIII | średnie                    | 1 |
| 14 | Młodszy opiekun                             | VII  | średnie                    | - |
| 15 | Opiekun w ośrodku pomocy społecznej         | V    | podstawowe                 | 1 |
| 16 | Młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej | IV   | podstawowe                 | - |
| 17 | Pomoc administracyjna<br>( biurowa)         | IV   | zasadnicze                 | - |