

ZARZĄDZENIE NR 16/04/2016
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem
z dnia 01 kwietnia 2016 r.

**w sprawie : Regulaminu Noclegowni dla bezdomnych przy Miejskim Ośrodku
Pomocy Społecznej w Zakopanem.**

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym / Dz.U z 2015 , poz. 594/oraz § 9 ust.1 pkt 10 Zarządzenia Nr 34/09/2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem z dnia 02 września 2015 roku w sprawie: Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem - **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Noclegowni dla bezdomnych przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakopanem, zwanej w dalszej treści Noclegownią.

I. Zadania Noclegowni

§ 2

1. Noclegownia wchodzi w skład struktury organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem.
2. Noclegownia służy do realizacji zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym- tj. udzielania schronienia osobom tego pozbawionym na podstawie art.17 ust.1 pkt.3 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U z 2015 r. poz. 1310).
3. Noclegownia udziela tymczasowego bezpłatnego miejsca noclegowego mieszkańcom miasta Zakopane, którzy są pozbawieni schronienia.
4. Osobom spoza terenu miasta Zakopane może być udzielona pomoc doraźna w formie bezpłatnego miejsca noclegowego w Noclegowni.

II. Zasady przyjęcia do Noclegowni

§ 3

1. Prawo do pobytu w Noclegowni mają osoby skierowane przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej po uprzednim przeprowadzeniu wywiadu rodzinnego przez pracownika socjalnego.
2. Osobom spoza terenu miasta Zakopane przywiezionym przez Policję, Straż Miejską schronienie w Noclegowni może być udzielone doraźnie -maksymalnie do 48 godzin. O przyjęciu decyduje dyżurujący pracownik Noclegowni.

3. W sytuacji, gdy Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w danym dniu nie pracuje, a sytuacja osoby bezdomnej wymaga jej przyjęcia do Noclegowni, o przyjęciu decyduje dyżurujący pracownik Noclegowni. Formalności związane z wywiadem winny być przeprowadzone niezwłocznie. Osoba bezdomna jest obowiązana zgłosić się w siedzibie Miejskiego Ośrodka w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym od pracy w celu dopełnienia formalności, tj. sporządzenia wywiadu rodzinnego.
4. Osoba przyjmowana do Noclegowni zobowiązana jest zapoznać się z Regulaminem Noclegowni i przestrzegać go.
5. Osoba przyjęta do Noclegowni zostaje zarejestrowana w książce przyjęć, w której wpisuje się następujące dane:
 - imię i nazwisko,
 - numer dowodu osobistego,
 - adres ostatniego zameldowania,
 - potwierdzenie, że zapoznała się z Regulaminem i zobowiązuje się do jego przestrzegania, potwierdzone jej podpisem.
6. Osoba bezdomna przyjęta do Noclegowni jest zobowiązana do współpracy z pracownikiem socjalnym w rozwiązywaniu swoich problemów i informowaniu na bieżąco o zmianach w swojej sytuacji życiowej, do podjęcia leczenia w przypadku osób uzależnionych od alkoholu lub innych środków odurzających.
7. Osoba bezdomna przyjęta do Noclegowni może być objęta indywidualnym programem wychodzenia z bezdomności, który podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

III. Zasady korzystania z Noclegowni

§ 4

Obowiązki osób przyjętych do Noclegowni:

1. Przestrzeganie postanowień Regulaminu Noclegowni.
2. Bezwzględny zakaz wnoszenia, spożywania alkoholu i wszelkich innych substancji odurzających oraz wnoszenia i posiadania niebezpiecznych przedmiotów na terenie Noclegowni oraz korzystania z Noclegowni w stanie nietrzeźwym.
3. Dbanie o czystość i higienę osobistą. Noszenie obuwia zmiennego na terenie Noclegowni.
4. Przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych.
5. Zakaz palenia tytoniu albo używania otwartego ognia w pomieszczeniach Noclegowni.
6. Szanowanie mienia Noclegowni.
7. Szanowanie praw i rzeczy innych osób przebywających w Noclegowni.
8. Wykonywanie prac porządkowych – gospodarczych (udział w sprzątaniu pomieszczeń i otoczenia Noclegowni) zgodnie z grafikami. Grafiki dyżurów ustala wskazany przez Dyrektora pracownik Noclegowni na okresy miesięczne.
9. Cotygodniowe przeglądanie w obecności dyżurującego pracownika żywności zawartej w lodówkach, w celu usunięcia nieświeżych artykułów. Raz w miesiącu lodówki są rozmrażane i myte przez użytkowników.
10. Korzystanie z sali dziennego pobytu w godz. 8.00-22.00 z możliwością przyrządzenia i spożycia posiłku.

11. Korzystanie z sal noclegowych w godzinach 22.00-8.00.
12. Zachowanie ciszy nocnej w godzinach 22.00 - 6.00.
13. Zakaz przyprowadzania do Noclegowni osób postronnych.
14. Posiadanie i wnoszenie wyłącznie rzeczy osobistych niezbędnych do egzystencji w Noclegowni.
15. Stosowanie się do poleceń dyżurującego opiekuna.

§ 5

1. Do Noclegowni przyjmowani są bezdomni w stanie nie wskazującym na spożycie alkoholu. Dyżurujący pracownik przyjmujący osoby do Noclegowni ma prawo w każdym czasie, w przypadkach budzących wątpliwość lub w sytuacjach powodujących zagrożenie dla bezpieczeństwa pracowników lub osób przebywających, poddać daną osobę testom w szczególności za pomocą alkomatu. Brak zgody osoby bezdomnej na badanie spowoduje odmowę wpuszczenia jej na teren Noclegowni lub natychmiastowe jej zawieszenie w prawie korzystania z Noclegowni z tytułu złamania Regulaminu i nakaz bezzwłocznego opuszczenia Noclegowni.
2. W uzasadnionych okolicznościach celem zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w Noclegowni dyżurujący pracownik może skontrolować osobę lub jej bagaż pod kątem posiadania substancji niedozwolonych lub niebezpiecznych przedmiotów.
3. Nie zgłoszenie się do godziny 22.00 do noclegowni bez uprzedniego uzgodnienia z dyżurującym pracownikiem jest równoczesne z rezygnacją z miejsca noclegowego w danym dniu przez bezdomnego.
4. Bezdomny przebywający na terenie Noclegowni ma prawo do uzyskania pomocy, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

IV. Okoliczności uzasadniające pozbawienie prawa do pobytu w Noclegowni

§ 6

Okolicznościami pozbawienia prawa do pobytu w Noclegowni, są :

1. Stosowanie szeroko rozumianej agresji czynnej i słownej tj. m.in. wszczęcie i udział w bójce, używanie wulgarnych słów skierowanych do dyżurującego pracownika i innych osób przebywających na terenie Noclegowni.
2. Posiadanie, spożywanie oraz bycie w stanie po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających.
3. Posiadanie niebezpiecznych przedmiotów.
4. Kradzież lub dewastacja mienia Noclegowni, osób przebywających w Noclegowni.
5. Nagminne odmawianie lub nie wykonywanie regulaminowych prac porządkowych na terenie Noclegowni i w jej otoczeniu.
6. Odmowa współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w tym odmowa przeprowadzenia wywiadu rodzinnego.
7. Samowolne opuszczenie Noclegowni na okres dłuższy niż jedną dobę
8. Nie przestrzeganie Regulaminu.

9. Uzyskanie przez osobę bezdomną innego schronienia lub prawa do lokalu mieszkalnego.

§ 7

1. W przypadku naruszenia Regulaminu dyżurujący pracownik ma prawo do nakazania bezdomnemu niezwłocznego opuszczenia Noclegowni. Dyżurujący pracownik niezwłocznie informuje o tym fakcie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Osoby naruszające Regulamin i w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w § 6 będą usuwane z Noclegowni.
3. Osoby usunięte z Noclegowni z powodu kradzieży lub dewastacji mienia Noclegowni mogą być ponownie przyjęte po całkowitym pokryciu szkód przez nich wyrządzonych z ich winy.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Nr 35/09/2012 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem z dnia 17 września 2012 roku w sprawie: przyjęcia Regulaminu Noclegowni dla bezdomnych przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakopanem.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.